

Codice di condotta

A tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione · ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 39/2021 · Allegato B al Modello organizzativo e di controllo

Associazione Sportiva Dilettantistica Musical Academy — MTDA · Via Gianlorenzo Bernini 10, Parco Leonardo, 00054 Fiumicino (Roma) · Codice fiscale 97656050586 · Affiliazione CSAIn n. 245253

Approvato dal Consiglio Direttivo con verbale del 31 agosto 2026 · Versione v3

In breve: le regole che contano di più

- **Le aule restano a vista.** Il vetro della porta non si copre. Con la segreteria chiusa, lezione individuale con un minore solo col genitore in aula.
- **Si tocca solo quando serve alla didattica,** dopo averlo detto, sulle parti del corpo interessate, in vista. Se l'allievo è a disagio, ci si ferma.
- **Niente messaggi privati con allievi minorenni.** Si comunica attraverso i canali dell'Accademia o coinvolgendo la famiglia.
- **Niente commenti su peso, forma e taglia.** Né indicazioni su che cosa mangiare.
- **Nessuno lavora da infortunato o dolorante,** nemmeno sotto saggio.
- **Sotto i diciotto anni, a teatro, niente temi complessi.** Si affrontano con i maggiorenni.
- **Le immagini degli allievi minorenni** si pubblicano solo attraverso i canali dell'Accademia.
- **Ogni dubbio si porta alla responsabile per la tutela,** la dott.ssa Sonia Mura: 351 643 4274 · safeguarding.fiumicino@gmail.com · di persona, anche senza appuntamento.

1 · A chi si rivolge

Il presente Codice di condotta è adottato in attuazione dell'art. 16, comma 2, del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 39, secondo le linee guida pubblicate da CSAIn il 31 agosto 2023, ed è parte integrante del Modello organizzativo e di controllo dell'Associazione.

Si rivolge a tutto il **personale**: docenti, collaboratori a qualsiasi titolo, dirigenti, sostituti, volontari e docenti ospiti, che per il loro ruolo hanno contatti diretti con gli allievi e assumono la responsabilità di contribuire alla loro crescita artistica e umana, di creare un ambiente sano, sicuro e stimolante e di essere per loro un esempio. Contiene inoltre i doveri degli **allievi** e dei **genitori e accompagnatori**.

Il personale lo sottoscrive per accettazione prima di iniziare l'attività ed è tenuto a osservarlo integralmente. Ogni violazione è segnalata alla responsabile per la tutela, che la accerta secondo il Modello e propone, se la ritiene commessa, le sanzioni ivi previste.

2 · Gli impegni dell'Associazione

Per garantire a tutti gli allievi, minori e adulti vulnerabili compresi, un ambiente sicuro, inclusivo e rispettoso di ogni diversità, MTDA si impegna a osservare e a far osservare questi principi:

- il pieno rispetto della dignità e dell'integrità psicofisica di tutte le persone coinvolte nelle attività, senza alcuna discriminazione, rispettando le aspirazioni, le potenzialità, le capacità e le specificità di ciascuno;
- l'insegnamento della lealtà, della probità e della correttezza, nell'arte e fuori;
- l'uso costante della cortesia, dell'educazione e del rispetto, evitando il linguaggio offensivo o scurrile e contrastando i comportamenti intimidatori o prevaricatori;
- attività che promuovano l'inclusione di tutti e la valorizzazione delle diversità come risorsa;
- l'adozione di tutte le misure utili a prevenire abusi o molestie su chiunque, a partire dal Registro dei pericoli e delle mitigazioni;
- la rimozione degli ostacoli al benessere di ogni allievo e al suo sviluppo psicofisico;
- la massima partecipazione di ogni allievo, indipendentemente da etnia, convinzioni personali, disabilità, età, identità di genere, orientamento sessuale, lingua, opinione politica, religione, condizione patrimoniale, di nascita, fisica, intellettuale, relazionale o artistica;
- la sensibilizzazione costante del personale sui temi dell'abuso, della molestia, della violenza di genere e della discriminazione;
- la riservatezza sulle informazioni personali e sui dati acquisiti nell'attività;
- l'informazione alle famiglie sui recapiti della responsabile per la tutela e del Safeguarding Office di CSAIn;
- la consegna alle famiglie, all'iscrizione, del presente Codice e del Modello organizzativo;
- programmi di formazione e sensibilizzazione per il personale e per gli allievi.

L'Associazione dà attuazione a questi principi con: un'attenta selezione del personale, con verifica dei precedenti, dei titoli e della formazione; l'informazione e la formazione periodica del personale; la disciplina delle incompatibilità, che evita il cumulo delle funzioni in capo a una sola persona e gestisce i conflitti di interesse; procedure che assicurano la riservatezza delle segnalazioni; un sistema di sanzioni graduate secondo la gravità, fermi i provvedimenti degli organi di giustizia di CSAIn.

3 · I doveri del personale

3.1 · Norme generali

Il personale, dopo aver preso visione del presente Codice e del Modello, si impegna a:

- rispettare e tutelare i diritti, la dignità e il valore di tutti gli allievi, indipendentemente da età, colore della pelle, origine etnica, nazionale o sociale, sesso, disabilità, lingua, religione, opinione politica, condizione sociale, orientamento sessuale;
- valorizzare l'impegno e i progressi degli allievi, a prescindere dai risultati, attraverso la cultura dell'impegno e del piacere di fare arte;
- non usare comportamenti o linguaggi offensivi verso allievi, colleghi o chiunque partecipi alle attività, e non tollerare né partecipare a comportamenti illegali o abusivi che mettano a rischio la sicurezza psicofisica dei minori;
- prevenire e contrastare ogni forma di abuso, violenza e discriminazione, e in particolare il **bullismo** fra allievi, ascoltandone i bisogni e le preoccupazioni;
- non usare impropriamente la propria posizione di fiducia e di influenza sugli allievi, specie se minori, e prevenire situazioni che, anche attraverso la manipolazione, creino soggezione, pericolo o timore;
- illustrare agli allievi, anche minori, gli obiettivi didattici e il modo in cui si intende raggiungerli, coinvolgendo quando serve le famiglie;
- interrompere subito ogni contatto con un allievo minorenne se si accorge che la propria condotta gli provoca ansia, timore o disagio, e rivolgersi alla responsabile per la tutela;
- dichiarare le cause di incompatibilità e i conflitti di interesse;
- partecipare con continuità alla formazione sulle politiche di tutela;
- **segnalare tempestivamente alla responsabile per la tutela** qualsiasi situazione di potenziale pregiudizio per gli allievi.

3.2 · Il contatto fisico nella didattica

Nella danza, nel canto, nello strumento e nel teatro il contatto fisico può essere necessario alla didattica. È ammesso solo alle condizioni seguenti:

- **serve alla didattica:** correggere una postura o un allineamento, guidare un movimento, sostenere una presa o un equilibrio, indicare la respirazione. Quando la correzione si può dare a voce o con una dimostrazione, si preferisce la voce o la dimostrazione;

- **è annunciato:** prima di toccare, il docente dice che cosa sta per fare e perché;
- **è limitato** alle parti del corpo interessate dalla correzione e non riguarda mai zone intime;
- **avviene in vista:** nella sala, davanti al gruppo o nello studio a porta vetrata;
- **si ferma** appena l'allievo mostra disagio. L'allievo, o la sua famiglia, può chiedere in ogni momento di ricevere correzioni solo verbali, e la richiesta si rispetta senza conseguenze.

Fuori dalla didattica si evita ogni contatto fisico non necessario con gli allievi, in particolare se minori, e ogni situazione di intimità.

3.3 • Lezioni individuali

- Si tengono solo negli studi con la porta a vetri. **Il vetro non si copre**, neppure in parte, con fogli, tende, borse o strumenti.
- Con un allievo minorenne e la **segreteria chiusa**, la lezione è ammessa solo in casi eccezionali, e soltanto con il **genitore presente in aula**.
- Le lezioni individuali non si tengono in altri locali della sede né fuori dagli orari comunicati alla segreteria.
- I **sostituti** non tengono lezioni individuali.

3.4 • Teatro e lavoro emotivo

- **Con gli allievi sotto i diciotto anni non si affrontano temi complessi:** sessualità, violenza, abusi, autolesionismo, esperienze traumatiche. Questi temi si riservano ai corsi per maggiorenni.
- Gli esercizi non chiedono agli allievi minorenni di rievocare esperienze personali dolorose.
- I contatti previsti in scena — abbracci, prese, cadute — sono costruiti e provati come una coreografia, sotto la guida del docente.
- Al primo segno di disagio di un allievo, l'esercizio si interrompe, e se serve si informa la responsabile per la tutela.

3.5 • Saggi, spettacoli e cambi di costume

- Gli allievi si cambiano indossando sotto il costume un **body color carne**; dove serve si usano le cabine monoposto.
- Durante i cambi, dietro le quinte e nei camerini è ammesso solo il personale autorizzato. **Non si fotografa e non si riprende.**
- Il personale esterno — tecnici, fotografi, personale di teatro — non resta mai solo con allievi minorenni.

3.6 • Spogliatoi

- Durante lezioni e prove il personale **non entra negli spogliatoi degli allievi** e usa il proprio.

- L'ingresso è ammesso solo per un'emergenza o, previa autorizzazione, per assistere allievi sotto gli otto anni o con disabilità, e sempre informandone la direzione.

3.7 • Comunicazioni con gli allievi

- Il personale **non intrattiene conversazioni private** con allievi minorenni, né per messaggio né sui social network. Per le comunicazioni didattiche usa i canali ufficiali dell'Accademia o gruppi ai quali partecipino anche i genitori.
- Se è un allievo minorenne a scrivere in privato, il docente risponde in modo breve e professionale e coinvolge la famiglia o la segreteria.
- Il personale non chiede per primo il contatto sui social a un allievo minorenne.
- È vietata **qualsiasi comunicazione di natura intima o inappropriata** con gli allievi, per qualunque canale.

3.8 • Immagini e riprese

- Le immagini degli allievi minorenni si pubblicano **solo attraverso i canali ufficiali dell'Accademia**, nel rispetto dei consensi raccolti all'iscrizione. Il personale può condividere i contenuti già pubblicati da quei canali, ma non pubblica sui propri profili foto o video propri di allievi minorenni.
- Le riprese fatte a fini didattici — per esempio una coreografia da ripassare — si condividono solo con la classe e con le famiglie, e si conservano per il tempo strettamente necessario.
- Non si riprende mai durante i cambi, negli spogliatoi o in situazioni di intimità.

3.9 • Il corpo e l'alimentazione

- **Sono vietati i commenti su peso, forma, taglia e aspetto fisico** degli allievi, anche in forma scherzosa o come incoraggiamento. Le correzioni riguardano la tecnica, non il corpo.
- Il personale non dà indicazioni alimentari. Se un'indicazione serve, se ne occupano professionisti qualificati.
- Chi nota segni che fanno pensare a un disturbo alimentare lo segnala **subito alla responsabile per la tutela**.
- MTDA rifiuta ogni modello estremo di corpo. Chi insegna ne condivide l'impostazione.

3.10 • Salute, fatica e infortuni

- Nessun allievo lavora se è malato, infortunato o dolorante, neppure nelle prove prima di un saggio o di uno spettacolo.
- Gli esercizi sono adeguati all'età e alla preparazione di ciascuno; non si chiede un'attività fisica inappropriata per migliorare la prestazione.
- Ogni infortunio si comunica alla famiglia e alla segreteria.

3.11 · Volontari e sostituti

- Il **sostituto** firma il presente Codice e la dichiarazione sostitutiva prima di entrare in aula.
- Il **volontario minorenn**e non resta mai solo con allievi più piccoli e opera sempre alla vista di un adulto responsabile.

4 · I doveri degli allievi

Ogni allievo, dopo aver preso visione del presente Codice, secondo la propria età, si impegna a:

- comportarsi con lealtà e correttezza, nel massimo rispetto degli altri;
- non usare un linguaggio volgare, allusivo o offensivo, neppure per gioco o per scherzo;
- contribuire a mantenere un ambiente sano, sicuro e inclusivo, aiutando e sostenendo i compagni;
- rispettare la dignità, la salute e il benessere dei compagni, dei docenti e di chiunque partecipi alle attività;
- **non commentare l'aspetto fisico** dei compagni e non prendere parte ad atti di bullismo, di persona o in rete;
- comunicare ai docenti, alla famiglia o alla responsabile per la tutela ogni ansia, timore o disagio che riguardi sé o i compagni;
- riferire ogni infortunio al docente e alla famiglia;
- evitare contatti fisici o situazioni di intimità con il personale al di fuori della didattica, e segnalare ogni comportamento che lo metta a disagio;
- non diffondere foto o video privati o intimi ricevuti, e segnalarlo alla famiglia, a un docente o alla responsabile per la tutela;
- segnalare alla responsabile per la tutela qualsiasi situazione di pericolo per sé o per gli altri.

5 · I doveri di genitori e accompagnatori

Genitori e accompagnatori, con l'iscrizione, si impegnano a:

- rispettare il personale, gli allievi e le altre famiglie, anche nelle chat e sui social network;
- non entrare nelle aule durante le lezioni né negli spogliatoi, salvo i casi previsti dal Modello;
- non riprendere le lezioni, secondo l'art. 14 del Regolamento generale;
- non creare contatti privati con allievi minorenni diversi dai propri figli attraverso il ruolo che hanno nell'Accademia;

- portare ogni preoccupazione alla responsabile per la tutela o alla direzione, e non affrontare direttamente in modo aggressivo docenti o altri allievi.

6 • Sanzioni

Le violazioni del presente Codice sono sanzionate secondo il capitolo 4 del Modello organizzativo: richiamo verbale, ammonizione scritta, risoluzione del contratto o del rapporto di volontariato per il personale; le misure dell'art. 16 del Regolamento generale e dello Statuto per allievi, genitori e soci. Restano fermi i provvedimenti degli organi di giustizia di CSAIn e dell'Autorità Giudiziaria.

Dichiarazione di accettazione

Io sottoscritto/a, in qualità di (docente, collaboratore, sostituto, volontario, docente ospite) _____, dichiaro di aver ricevuto e letto il Codice di condotta dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Musical Academy, versione v3, e il Modello organizzativo e di controllo che lo comprende; di accettarli integralmente; di impegnarmi a rispettarli e a promuoverne i principi.

Nome e cognome _____ · Codice fiscale _____

Data _____ · Firma _____

Per i volontari minorenni, firma anche di chi esercita la responsabilità genitoriale: _____